

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска
/ О. А. Комарин /
«04» сентября 2021 г.



**План по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4» г. Орска
на 2021-2022 годы**

1. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи плана.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

План разработан с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года.

3 Основные мероприятия плана.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта	В течение 2021-2022 гг.	Зам. директора В.И. Кузнецова

	<p>коррупции в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять 		
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>В течение 2021-2022 гг.</p>	<p>Зам. директора В.И. Кузнецова</p>
3.	<p>Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности</p>	<p>В течение 2021-2022 гг.</p>	<p>Зам. директора В.И. Кузнецова</p>
4.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	<p>Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Зам. директора В.И. Кузнецова</p>
5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Зам. директора В.И. Кузнецова</p>
6.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения</p>	<p>В течение 2021-2022 гг.</p>	<p>Инспектор по кадрам О. И. Чиндяскина</p>
7.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	<p>В течение 2021-2022 гг.</p>	<p>Директор О. А. Комарин</p>
8.	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности</p>	<p>В течение 2021-2022 гг.</p>	<p>Главный бухгалтер Т. Н. Шмырина</p>

	первичных документов бухгалтерского учета		
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение 2021-2022 гг. (по необходимости)	Зам. директора В.И. Кузнецова
10.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в телепередачах, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям	Зам. директора В.И. Кузнецова
11.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2021-2022 гг.	Зам. директора З.М. Колесникова
12.	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договора работников	Со всеми вновь прибывшими работниками	Инспектор по кадрам О. И. Чиндяскина
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно до 30 декабря	Директор О. А. Комарин

4. Контроль за реализацией права.

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения. Исполнители мероприятий в установленные планом сроки предоставляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.